TechWell
Digital Wellness in Schools

Co-funded by the European Union

ПРАКТИЧЕСКО РЪКОВОДСТВО ЗА УЧИТЕЛЯ

Дигитално гражданство и комуникация

Как да проведем българския Пилот 1 на TechWell
с шест учебни сесии и истински училищен експеримент

06
СЕСИИ
час на класа и КМИТ

4–6
СЕДМИЦИ
училищен експеримент

02
КЛАСА
V и VII клас

Първо: разгледайте готовите учебни ресурси. **След това:** проведете шестте занятия. **Накрая:** учениците предлагат, изпробват и оценяват една промяна в училищната комуникация.

Сканирайте QR кода
Образователни материали на български

Работно предложение на ЦОИ · Проект 101195919 · Версия за учители, ноември 2026

Започнете оттук

Това ръководство е написано за учител, който не познава проекта и иска да знае какво да прави още утре.

Не е необходимо да прочетете всичко наведнъж. Следвайте тези пет действия.

01

Отворете сайта и свалете ресурсите

Най-напред страницата с материали, след това петте основни дейности. Връзките са на стр. 5 и 26.

02

Проверете готовността и началното измерване

Училищният координатор потвърждава паралелките, датите и въпросниците T0. Без T0 не започвайте с S1.

03

Проведете шестте свързани занятия

Сесиите S1–S6 са описани с цели, минути, указания и работни листове за печат.

04

Изберете една полезна училищна практика

Учениците предлагат решения, а двете пилотни паралелки съгласуват един общ вариант.

05

Изпробвайте, наблюдавайте, обсъдете

В продължение на 4–6 седмици прилагате практиката. Накрая правите T1 и решавате дали да я запазите.

Краткият отговор на въпроса „Какво ще правим?“
Няма да преподавате 24 отделни ресурса. Предложението на ЦОИ избира пет основни източника и ги превръща в шест последователни занятия и едно реално ученическо решение.

КЪМ КАРТАТА НА СЕСИИТЕ ›

Какво е TechWell и каква е задачата ни?

TechWell е европейски проект за **дигитално благополучие в училище**: разумно използване на технологиите, сигурно и уважително онлайн общуване и подкрепяща дигитална среда. Българският Пилот 1 е съсредоточен върху **дигиталното гражданство и комуникацията**.

Как изглежда пилотът през очите на учителя?

Не е изпит

Не оценяваме ученици, семейства или учители. Изследваме полезността на педагогически практики.

Не е нов предмет

Основата са часът на класа и КМИТ, с готови сценарии за 45-минутен час.

Учениците са съавтори

Те не получават готова забрана; предлагат правило, проверяват го и обсъждат резултата.

Има измерване

T0 преди първата интервенция, T1 в края, плюс кратко наблюдение на изпълнението.

Конкретен пример

> Класът установява, че вечерните съобщения в груповия чат създават натиск за незабавен отговор. Учениците предлагат правило: „След 18:00 съобщенията не изискват реакция до следващия учебен ден, освен ако е договорено друго.“ Училището го изпробва, а след 4–6 седмици преглежда доколко помага.

Критерий за успех: не просто проведени часове, а обоснован и безопасен опит за реална промяна в общуването.

Картата на целия пилот

Програмата е предложение на ЦОИ, адаптирано от подготвените по проекта учебни ресурси.

Етап	Какво правим	Кой води
Подготовка и T0	Потвърждаваме групите, съгласията, инструментите и началната ситуация.	Координатор + екип
S1 · 45 мин.	Нашият дигитален комуникационен ден	Класен ръководител
S2 · 45 мин.	Онлайн език и емпатия	Класен ръководител
S3 · 45 мин.	Лаборатория за конфликти	Класен + КМИТ
S4 · 45 / 90 мин.	Дигитален отпечатък: „Коя е Сара?“	КМИТ + класен
S5 · 45 мин.	World Café: от проблем към идеи	Класен ръководител
S6 · 45 мин.	Избор и прототип на решение	Класен + КМИТ
Сливане · 30–45 мин.	Двете паралелки избират едно училищно решение.	Координатор + ученици
Експеримент · 4–6 седм.	Прилагаме решението и наблюдаваме.	Училищен екип
T1 + форум	Повторно измерване и решение: запазваме, променяме или спираме.	Екип + ученици

Натоварване: V клас – шест учебни часа. VII клас – седем (допълнителен час за „Коя е Сара?“). Не се изискват задължителни извънкласни часове или лични ученически акаунти.

Къде да намерите и как да свалите материалите

Всички връзки по-долу са активни в PDF. Учителят не трябва да търси документи по кодове в общ архив.

ОТВОРЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ НА БЪЛГАРСКИ

1

Отворете библиотеката на TechWell

Изберете ниво A1, A2, B1, B2 или C1 от страницата „Образователни материали“.

2

Намерете указаната дейност

Използвайте точното заглавие от таблицата по-долу — например B2 Модул 1 Дейност 2 „Коя е Сара?“.

3

Отворете материалите под заглавието

Потърсете „Ръководство за учителя“, „Обяснителни дейности“ и приложените работни листове или карти.

4

Свалете или запазете в училищната папка

Направете единно копие за екипа; използвайте проверената българска версия и пригответе офлайн вариант.

Петте водещи източника – бързи връзки

Сесия	Оригинална дейност на сайта	Къде е
S1	„Моят дигитален ден“	A1 Модул 1 Дейност 1
S2	„Онлайн речник на сленга – издание за емпатия“	B1 Модул 1 Дейност 2
S3	„Какво се обърка?“	C1 Модул 2 Дейност 3
S4	„Коя е Сара?“	B2 Модул 1 Дейност 2
S5–S6	„Моята карта на дигиталните умения – World Café“	A2 Модул 1 Дейност 2

Програма на шестте сесии

Това не е списък от независими теми. Всяка сесия произвежда малък резултат, който се използва в следващата.

01

Дигитален комуникационен ден

Какво ни улеснява и какво ни натоварва?

Остава: Карта на проблемите

02

Онлайн език и емпатия

Как едно съобщение влияе на другите?

Остава: Фрази за уважителна реакция

03

Лаборатория за конфликти

Как се разплита ситуация, без да обвиняваме?

Остава: Протокол за реакция

04

Дигитален отпечатък

Какво оставяме след себе си онлайн?

Остава: Правила преди споделяне

05

World Café

Кой проблем е най-важен за нашия клас?

Остава: Две предложения за промяна

06

Създаваме решение

Какво можем да изпробваме в училище?

Остава: Класов прототип

Кой какво прави в училището

Роля	Практическа задача
Ръководство	Потвърждава участието и осигурява време, процедури и подкрепа.
Училищен координатор	Поддържа графика, контактите, кодовете, T0/T1 и отчетните записи.
Двама класни ръководители	Провеждат S1, S2, S5 и съвместно S3/S6; поддържат експеримента.
Учител по КМИТ	Подготвя „Сара“, помага в S3/S4/S6 и проверява техническия резервен вариант.
Психолог / педагогически съветник	Преглежда чувствителните сценарии и подкрепя училищните процедури при риск.
Национален проектен екип	Предоставя одобрения пакет, инструменти, обучение и методическа консултация.

Практичен модел за съвместно преподаване

> **S3 – конфликт:** класният ръководител води разговора, а КМИТ уточнява техническите обстоятелства.
> **S4 – дигитален отпечатък:** КМИТ води симулацията, класният подпомага дискусията за права и отношения.
> **S6 – решение:** класният следи справедливостта и реалистичността, а КМИТ – техническата приложимост.

Ако двама учители не могат да присъстват едновременно, съгласувайте разделянето на задачите преди часа. Не превръщайте интердисциплинарността в самоцел.

Преди първия урок: T0 и подготовка

Правило, което не се пропуска: началните въпросници се попълват преди дейностите, които могат да променят отговорите. Учителският T0 – преди съществената методическа работилница; ученическият T0 – преди S1.

Последователност

1

Организационна среща

Уточнявате групите, училищните кодове, информираното участие, закрилата и датите. Не провеждате учебен модул.

2

T0 – учители и ученици

Използвате окончателните одобрени инструменти на националния екип. Без имена, лични чатове и допълнителни данни.

3

Работилница за учители · 90 мин.

Разглеждате шестте сценария, картите, „Сара“, готовите материали и процеса на наблюдение.

4

Започва S1

Само след потвърждение, че началното измерване е приключило и материалите са готови.

Готови сме, когато...

- [ ] Има определени класове, отговорни учители и училищен координатор.
- [ ] Родителите и учениците са информирани по одобрения ред.
- [ ] Въпросниците и условията за анонимност са проверени.
- [ ] Всички материали и офлайн варианти са достъпни.

S1 · Моят дигитален комуникационен ден

Час на класа · 45 мин. · V и VII клас

В края на часа учениците могат: Да разпознават как каналите, известията и очакването за отговор влияят върху дигиталния им ден.

Подготовка за учителя

- Отворете A1 / Дейност 1 и свалете ръководството за учителя; прегледайте картите и листовете.
- Отпечатайте работния лист от следващата страница; подгответе 2–3 измислени ситуации.

Как да започнете разговора

„Днес няма да броим кой колко стои пред екрана. Ще проверим как съобщенията помагат или ни пречат да учим и да почиваме.“

Ход на занятието · 45 минути

Време	Дейност и точни указания
5 мин.	Въпрос към класа: кога едно съобщение е полезно, а кога създава напрежение?
12 мин.	По двойки: попълнете картата на измислен комуникационен ден – канал, час, цел, очакване, ефект.
10 мин.	Групирайте отговорите по общи ситуации: късни съобщения, много известия, неясна задача, помощ.
10 мин.	Обсъдете: „25 емоджита в чата“, „важна задача след 21:00“, „паралелни канали“.
8 мин.	Изберете един въпрос, който искате да проучите в следващите часове.

По възраст: За V клас – готови икони и по-малко категории; за VII – добавете граници и разумни срокове за отговор.

Какво остава след часа: Анонимна класова карта с 2–3 комуникационни затруднения.

ИЗТОЧНИК ОТ САЙТА: A1 · Модул 1 / Дейност 1 · Моят дигитален ден: Намиране на дигитален баланс

ОТВОРИ РЕСУРС A1

Внимание: Не събирайте реални чатове, скрийншотове, данни за екранно време или семейни правила.

Работен лист S1 · Един измислен дигитален ден

Попълнете за измисления ученик Алекс. Не описвайте истински лични съобщения.

Ситуация: В 07:30 Алекс получава напомняне за проект. В 15:00 три различни групи обсъждат една задача. В 21:30 съученик пита „Защо не отговаряш?“.

Кога?	Къде идва съобщението?	Защо?	Какъв е ефектът?
07:30	.....	.....	.....
15:00	.....	.....	.....
21:30	.....	.....	.....
Друг пример	.....	.....	.....

Кое от тези съобщения помага на ученето? Защо?

Кое създава ненужен натиск? Какво бихме променили?

Миниизход: За следващата среща избираме един въпрос: „Как можем да общуваме по-ясно и с по-малко натиск?“

S2 · Онлайн език и емпатия

Час на класа · 45 мин. · V и VII клас

В края на часа учениците могат: Да различават намерение, контекст и въздействие и да предлагат включващ и уважителен отговор.

Подготовка за учителя

- Отворете B1 / Модул 1 / Дейност 2 и свалете ръководството и речника на сленга.
- Изберете безопасни примери; ползвайте примерните карти на следващата страница.

Как да започнете разговора

„Една фраза може да изглежда смешна за автора, но да звучи неприятно за получателя. Нека видим как контекстът променя смисъла.“

Ход на занятието · 45 минути

Време	Дейност и точни указания
5 мин.	Покажете фраза „Е, браво!“ в три контекста: личен чат, класова група, публичен коментар.
12 мин.	По групи: напишете какво може да е намерението и какъв е възможният ефект.
12 мин.	Разгледайте три роли: автор, получател и наблюдател.
10 мин.	Пренапишете съобщението ясно и уважително, без да променяте смисъла.
6 мин.	Съберете по една фраза за включване и за прекъсване на ескалация.

По възраст: В V клас – по-неутрални ситуации; в VII – двусмислен тон, изключване от чат и реакция на наблюдател.

Какво остава след часа: Кратък речник от подкрепящи реакции на класа.

ИЗТОЧНИК ОТ САЙТА: B1 · Модул 1 / Дейност 2 · Онлайн речник на сленга – издание за емпатия

ОТВОРИ РЕСУРС B1

Внимание: Не възстановявайте действителни конфликти и не посочвайте истински автори.

Карти S2 · Как звучи това онлайн?

Работете по двойки: за всяка фраза обсъдете **намерение контекст възможно въздействие по-добър отговор**. Това са примерни адаптирани карти, не заместител на оригиналния речник на сайта.

КАРТА 1 · „Е, браво!“

Чат на близки приятели след успешен проект.

КАРТА 2 · „Е, браво!“

Публичен коментар под снимка с грешка.

КАРТА 3 · „Няма нужда ти да участваш.“

Група, която разпределя задачи.

КАРТА 4 · „Видяхте ли го?“

Споделяне на чужда снимка в чат.

КАРТА 5 · „Ще отговоря утре.“

Съобщение за проект късно вечер.

КАРТА 6 · „Това е писано с ИИ.“

Коментар под общ ученически текст.

Изберете една карта. Предложете уважителен и конкретен вариант на съобщението:

S3 · Лаборатория за дигитални конфликти

Час на класа + КМИТ · 45 мин.

В края на часа учениците могат: Да разграничават факти от предположения и да предлагат безопасни стъпки за овладяване и поправяне на конфликт.

Подготовка за учителя

- Отворете C1 / Модул 2 / Дейност 3 и свалете сценарийните карти.
- Разпечатайте примерните казуси и протокола на следващите две страници.

Как да започнете разговора

„Не търсим виновен. Първо ще установим какво е станало, какво само предполагаме и как можем да поправим ситуацията.“

Ход на занятието · 45 минути

Време	Дейност и точни указания
5 мин.	Договорете правила: само измислени ситуации, без имена и реални лични чатове.
10 мин.	По групи: факт / тълкуване / кой е засегнат / какъв е ефектът.
10 мин.	Предложете две реалистични реакции и последствията от тях.
12 мин.	Ролева репетиция: спокойно съобщение, слушане, признаване на принос, договорка.
5 мин.	Как се поправя вредата и как се предотвратява повторението?
3 мин.	Запишете една стъпка, която класът може да включи в бъдещата практика.

По възраст: Класният води етичния разговор; КМИТ изяснява версия, права, дигитални канали.

Какво остава след часа: Кратък „протокол за конфликт“ с ясни и безопасни стъпки.

ИЗТОЧНИК ОТ САЙТА: C1 · Модул 2 / Дейност 3 · Какво се обърка?

ОТВОРИ РЕСУРС C1

Внимание: При реален тормоз или заплаха се прилага училищната процедура; не се инсценират високорискови случаи.

Карти S3 · Четири ситуации без лични данни

Изберете една карта. Отговорете: 1) Какви са фактите? 2) Какво не знаем? 3) Кои са засегнати? 4) Какви са две възможни решения?

КАЗУС 1 · Изгубен принос

Екип работи по общ файл. Новата версия е записана върху старата и част от текста на участник липсва. Участникът смята, че е направено нарочно.

КАЗУС 2 · Неразбран коментар

В групов чат ученик пише „Чудесна идея...“. Друг участник го приема за подигравка и отговаря остро.

КАЗУС 3 · Вечерни съобщения

В 22:00 идва въпрос за домашна работа. На следващия ден съученик е обвинен, че „не помага“, защото не е отговорил.

КАЗУС 4 · ИИ в общия текст

Ученик използва генеративен ИИ за общ проект, без да каже на екипа. В текста има неточности, а срокът наближава.

Фактите, които можем да установим:

Две решения и възможните им последици:

Протокол S3 · Как да реагираме при конфликт

Стъпка	Въпрос	Примерна фраза
1. Пауза	Безопасно ли е да продължим?	„Нека спрем за момент.“
2. Факти	Какво със сигурност знаем?	„В последната версия липсва...“
3. Гледни точки	Какво е видял всеки?	„Как ти изглежда тази ситуация?“
4. Въздействие	Какво е затруднено?	„Това доведе до...“
5. Възможности	Кои две решения са реалистични?	„Можем да... или да...“
6. Договорка	Кой какво ще направи и кога?	„До утре аз..., ти...“
7. Поправяне	Как ще възстановим приноса?	„Ще добавим пропуснатия текст.“
8. Проверка	Кога ще видим дали е помогнало?	„В следващия час проверяваме.“

Важно: Този лист е за обикновени учебни недоразумения. При тормоз, заплаха, изнудване, сексуализирано съдържание или риск за дете се прилага училищната процедура и се търси компетентна подкрепа.

Нашият вариант за класния чат или общия проект:

S4 · Дигитален отпечатък · V клас

КМИТ + час на класа · 45 мин.

В края на часа учениците могат: Да разбират активната/пасивната дигитална следа и да проверяват какво е безопасно да се споделя.

Подготовка за учителя

- Отворете B2 / Дейност 2 „Коя е Сара?“ и свалете ръководството и работния лист.
- Проверете, че всички примери са за измислен персонаж; пригответе печатни карти и учителски ключ.

Как да започнете разговора

„Днес сме изследователи. Ще разгледаме информация за измислен човек, но няма да издирваме истински хора и няма да използваме лични профили.“

Ход на занятието · 45 минути

Време	Дейност и точни указания
8 мин.	Обсъдете: активна следа (какво публикувам) и пасивна следа (какво се събира/споделя).
12 мин.	Покажете измислена публикация и изображение с подготвена информация за време/място.
12 мин.	Групи отбелязват кое е факт, кое предположение и кое не можем да знаем.
6 мин.	Разкрийте, че част от образа е синтетична. Обсъдете какво не може да се заключи.
7 мин.	Съставете правило „Преди да споделя...“ с 4 въпроса.

По възраст: По-голяма визуална подкрепа; готови метаданни и изцяло затворена учебна среда.

Какво остава след часа: Кратък контролен списък за съгласие, публика, местоположение и бъдеща следа.

ИЗТОЧНИК ОТ САЙТА: B2 · Модул 1 / Дейност 2 · Коя е Сара?

ОТВОРИ РЕСУРС B2

Внимание: Никакво търсене на реални ученици, снимки или профили. Само фиктивни данни.

S4 · Дигитален отпечатък · VII клас

По-задълбочена версия на същата дейност „Коя е Сара?“ с работа по достоверност и синтетично съдържание.

Ресурс: B2 Модул 1 Дейност 2 „Коя е Сара?“ + избрани елементи за ИИ от C1.
Водещи: учител по КМИТ и класен ръководител. **Среда:** затворен измислен архив.

Час 1 · 45 минути

Време	Дейност
10 мин.	Каква информация за човек остава в различни публикации?
15 мин.	Работа по фиктивен архив: публикация, изображение, време, непълни метаданни.
12 мин.	Три колони: потвърден факт / вероятно / неизвестно.
8 мин.	Кои заключения са неоснователни? Как бихме проверили безопасно?

Час 2 · 45 минути

Време	Дейност
8 мин.	Припомняне на резултатите и ограниченията от първия час.
12 мин.	Синтетичен елемент: кое съдържание може да е генерирано или редактирано?
13 мин.	Анализ на риск: публична публикация, чуждо съгласие, местоположение, бъдеща следа.
12 мин.	Създайте четиристъпков чеклист „Преди да споделиш“ и го тествайте по измислен казус.

РЕСУРС B2: „КОЯ Е САРА?“

Важно: Не се събират истински снимки или акаунти и не се използва свободно издирване на хора. Ако оригиналният комплект „Сара“ не е предоставен и проверен, не заменяйте дейността с реален профил.

Лист S4 · За какво можем да сме сигурни?

Използвайте този лист с **официалния затворен комплект „Коя е Сара?“**, след като националният екип потвърди неговата версия. По-долу е пример за структуриране на наблюденията, а не готов заместител на оригиналния архив.

Следа от фиктивния архив	Факт	Вероятно	Не знаем
Публикация 1			
Снимка 1			
Информация за час/място			
Съобщение от друг персонаж			
Синтетичен/редактиран елемент			

Кои две неща не можем да заключим надеждно?

Нашето правило „Преди да споделя снимка или съобщение...“

> **Четири въпроса:** Имам ли съгласие? Кой ще види това? Издава ли място или лични данни? Как би изглеждало след година?

S5 · World Café: от проблем към идеи

Час на класа · 45 мин.

В края на часа учениците могат: Да подредят установените проблеми, да чуят различни гледни точки и да изберат две идеи за промяна.

Подготовка за учителя

- Свалете A2 / Дейност 2 (World Café) – указания за учителя.
- Подгответе четири маси/плаката с темите от следващата страница; осигурете маркери и листове.

Как да започнете разговора

„Вече знаем какво ни затруднява. Сега ще предложим не забрани, а полезни правила, които самите ние бихме искали да спазваме.“

Ход на занятието · 45 минути

Време	Дейност и точни указания
5 мин.	Обяснете задачата и критериите: безопасност, справедливост, приложимост.
20 мин.	Четири маси: учениците обсъждат въпросите и сменят масата на всеки 5 минути.
10 мин.	Всяка маса избира едно конкретно предложение.
7 мин.	Класът избира две идеи чрез аргументиран избор.
3 мин.	Записва се кой ще ги превърне в проект за следващия час.

По възраст: За V клас – дайте готови подсказки; за VII – изисквайте аргументи и предвидете рискове.

Какво остава след часа: Две предложения от паралелката, всяко с кратко обяснение защо е нужно.

ИЗТОЧНИК ОТ САЙТА: A2 · Модул 1 / Дейност 2 · Моята карта на дигиталните умения – World Café

ОТВОРИ РЕСУРС A2

Внимание: Не обсъждайте действителни лични инциденти, а общи училищни ситуации.

Четирите маси на World Café

1 · ТОН И ВКЛЮЧВАНЕ

Кога езикът в чата изключва или наранява? Как може да помогне наблюдателят? **Възможен резултат:** фраза или правило.

2 · КАНАЛИ И ВРЕМЕ

Кога известията и очакването за незабавен отговор създават натиск? **Резултат:** разумен час и срок.

3 · СПОДЕЛЯНЕ И СЛЕДИ

Какво проверяваме преди снимка, препращане или публикация? **Резултат:** кратък чеклист.

4 · КОНФЛИКТ И ПОМОЩ

Как да спрем ескалацията и към кого се обръщаме? **Резултат:** протокол и път за помощ.

Как да изберем две идеи?

Критерий	Какво питаме?
Свързаност	Решава ли наблюдаван проблем от S1–S4?
Приложимост	Може ли да работи без ново платено приложение?
Безопасност	Пази ли поверителността и осигурява ли помощ при риск?
Справедливост	Важи ли и за ученици с различен достъп и потребности?
Проверимост	Можем ли да видим след месец дали се използва?

Двете идеи, които класът избира:

S6 · Избираме и създаваме решение

Час на класа + КМИТ · 45 мин.

В края на часа учениците могат: Да превърнат избран проблем в конкретно правило или практика, която може да се приложи 4–6 седмици.

Подготовка за учителя

- Вземете двете предложения от S5, работния шаблон от следващата страница и примерен план за действие.
- Класният и учителят по КМИТ уточняват ролите: кой води, кой проверява техническата приложимост.

Как да започнете разговора

„Идеята става истинско решение едва когато знаем за кого е, кой ще я използва и как ще разберем дали помага.“

Ход на занятието · 45 минути

Време	Дейност и точни указания
5 мин.	Припомнете двете предложения и проблема, който решават.
10 мин.	Изберете едно: приложимост, безопасност и подкрепа от учениците.
15 мин.	Попълнете шаблона: правило, за кого важи, кога започва, отговорности.
10 мин.	Изберете 2–3 индикатора: използва ли се, разбира ли се, има ли проблеми?
5 мин.	Направете бърз тест на идеята с измислен пример и я предайте на координатора.

По възраст: При по-малките използвайте готова структура; при по-големите включете оценка на рисковете.

Какво остава след часа: Един конкретен, кратко описан класов прототип, готов за сравнение с другата паралелка.

ИЗТОЧНИК ОТ САЙТА: A2 · Модул 1 / Дейност 2 + C1 / Модул 2 · World Café и „Създаване на виртуален екип“

ОТВОРИ РЕСУРС A2

Внимание: Не допускайте прототип, който изисква мониторинг на лични профили, наказателни списъци или непозволена платформа.

Шаблон · Нашето предложение за училищна практика

ПРОБЛЕМ · Какво конкретно искаме да подобрим?

НАШЕТО РЕШЕНИЕ · Какво правило или полезна практика предлагаме?

ЗА КОГО И КЪДЕ · В коя група/канал ще го изпробваме?

ОТ КОГА И КОЙ ПОМАГА · Кой обяснява правилото и кой подкрепя употребата?

КАК ЩЕ ПРОВЕРИМ · Кои 2–3 сигнала ще покажат дали работи?

АКО НЕ РАБОТИ · Какво ще променим и кога ще потърсим помощ?

Срок на експеримента: 4–6 седмици. Не събирайте имена, лични съобщения или екранно време.

След S6: един общ училищен експеримент

1

Съгласувайте едно решение

Представители на двете паралелки и координаторът сравняват идеите. Избират общо правило или една основа с малка възрастова адаптация.

2

Обявете ясно експеримента

Обяснете: какво пробваме, къде, за колко време, кой помага и как се прекратява при проблем.

3

Прилагайте практиката ежедневно

Например: една ясна група за задачи; правило за вечерните съобщения; „преди да споделя“ чеклист.

4

Правете кратък седмичен преглед

Не следете отделни ученици. Записвайте дали правилото е ясно, използва ли се и какви трудности има.

5

Подгответе финалното обсъждане

Съберете общите наблюдения, проведете T1 и представете резултатите на учениците.

Какво е допустим прототип?

Например: **„Съобщенията за домашни задания са само в един официално определен канал; важните съобщения имат ясен срок за отговор.“** Това е проверима практика и не изисква нова платформа.

Не: всеобща забрана на телефони без връзка с установения проблем; събиране на чужди съобщения; списък на „нарушители“; задължително ново платено приложение.

Седмичен запис · 2 минути за учителя

Попълва се **веднъж седмично на ниво клас**, без лични идентификатори. Това не е второ T0 и не е инструмент за индивидуално оценяване.

Седмица	Използва ли се?	Какво помогна?	Какво затрудни?
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5 (ако има)	.....	.....	.....
6 (ако има)	.....	.....	.....

Кратък анонимен въпрос към учениците

> „Тази седмица договореното правило ни помогна да общуваме по-ясно.“
> **Отговор:** изобщо не съм съгласен / не съм съгласен / съгласен съм / напълно съм съгласен.
> „Едно нещо, което можем да подобрим, е...“

Едно решение на екипа за следващата седмица:

След експеримента: T1 и форум за решения

T1: Националният екип предоставя същите одобрени инструменти, както при T0. Същите формулировки, скали и референтни периоди — доколкото е възможно, същите групи и условия.

Форум за решения · примерен ход

Време	Дейност
5 мин.	Учениците припомнят: какъв проблем установихме?
10 мин.	Представят прототипа: как го измислихме и как го приложихме?
10 мин.	Показват общите наблюдения: използва ли се, за кого е полезен, при какви условия?
10 мин.	Обсъждат ограниченията и дали има непредвидени трудности.
10 мин.	Общото решение: запазване, промяна и нов цикъл, или прекратяване.

Три допустими решения

ЗАПАЗВАМЕ

Практиката помага и може да продължи като обичайно правило.

ПРОМЕНЯМЕ

Има положителен ефект, но са нужни корекции и ново изпробване.

ПРЕКРАТЯВАМЕ

Не носи достатъчна полза или създава нежелан ефект.

Важно: Красива презентация или удовлетвореността сами по себе си не са доказателство за ефект. Решението се основава и на наблюденията, и на T0/T1, и на условията на изпълнението.

Едностраничен финален отчет на паралелката

ПИЛОТНА ГРУПА · Код на училището/паралелката, период на провеждане:

НАЧАЛЕН ПРОБЛЕМ · Какво ни показаха занятията S1–S4?

ПРОБВАНО РЕШЕНИЕ · Какво правило приложихме и за колко време?

КАКВО НАБЛЮДАВАХМЕ · Използва ли се? Какво помогна? Какво затрудни?

НАШЕТО РЕШЕНИЕ · Запазваме Променяме Спираме

СЛЕДВАЩА СТЪПКА · Кой ще направи какво и до кога?

Този лист е работно обобщение на процеса и **не замества официалните инструменти T0/T1** и националното отчитане.

Безопасност, поверителност и приобщаване

Това правим

- [ ] Работим с измислени случаи и безопасни учебни симулации.
- [ ] Имаме офлайн вариант за ученици без устройство или интернет.
- [ ] Личният разказ е доброволен; има алтернативна измислена ситуация.
- [ ] Определили сме лице за връзка с училищния психолог/съветник и процедурите за закрила.
- [ ] Приемаме решения, които не изключват ученици с различни потребности.

Това не правим

- Не искаме истински чатове, снимки, пароли, профили или екранно време.
- Не качваме ученически файлове във външни ИИ системи или неразрешени платформи.
- Не разиграваме действителен тормоз, заплаха или интимно съдържание.
- Не поставяме оценки за лични навици, семейни правила или емоции.

При разкрит риск: прекратете съответната публична дейност и задействайте училищните процедури за закрила. Анонимният въпросник не е канал за подаване на индивидуални сигнали.

Карта на ресурсите: точното място в библиотеката

На сайта ресурсите са организирани по нива на **педагогическа готовност** A1–C2, а не по класове на учениците. Нашият предложен пакет подбира конкретни дейности от тези нива.

Код	Какво да търсите в сайта	Употреба
A1	Модул 1 · Дейност 1: Моят дигитален ден: Намиране на дигитален баланс	S1
A1	Модул 1 · Дейност 3: Моите дигитални навици: Правене на здравословни избори	S1 · елементи
B1	Модул 1 · Дейност 1: Бинго за дигитално отключване	S1 · карти
B1	Модул 1 · Дейност 2: Онлайн речник на сленга – издание за емпатия	S2
C1	Модул 2 · Дейност 3: Какво се объркa?	S3
B2	Модул 2 · Дейност 1: Сортиране на етични дилеми	S3 · елементи
B2	Модул 1 · Дейност 2: Коя е Сара?	S4
C1	Модул 1 · Дейност 2: Моят осъзнат ИИ	S4 · елементи
A2	Модул 1 · Дейност 2: Моята карта на дигиталните умения – World Café	S5–S6
C1	Модул 2 · Дейност 2: Създаване на виртуален екип	S6 · роли

ПЪЛНА БИБЛИОТЕКА – БЪЛГАРСКА ВЕРСИЯ

Допълнителна подкрепа за семейството и училищното ръководство

РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛИ (BG)

РЪКОВОДСТВО ЗА ДИРЕКТОРИ (BG)

Въпроси, които учителите вероятно ще зададат

Трябва ли да използвам всички 24 дейности?

Не. Работната национална програма използва пет основни източника, организирани в шест занятия, плюс избрани елементи от други ресурси.

Трябва ли учениците да имат телефони?

Не. За всяко занятие трябва да има печатен или общ екранен вариант без личен акаунт.

Може ли да използвам примери от истинския класен чат?

Не. За учебните дискусии използвайте предварително подготвени фиктивни ситуации.

Може ли VI клас вместо V или VII?

Да, но това е адаптация на предложения минимален модел и трябва да бъде отразена и съгласувана.

Кой попълва T0/T1 и кога?

Училищният координатор организира по одобрения протокол. T0 преди интервенцията; T1 след експеримента.

Трябва ли да оценяваме учениците с оценки?

Не за лични навици, емоции или участие в експеримента. Може да наблюдавате аргументацията, сътрудничеството и учебния процес.

Откъде свалям готовите оригинални файлове?

От страницата „Образователни материали“: изберете нивото, после конкретната дейност и нейните документи.

Проверка преди да влезем в клас

- [ ] Знам каква е целта на предстоящата сесия и какво трябва да остане след нея.
- [ ] Свалил/а съм съответния ресурс от сайта на проекта и съм го прегледал/а.
- [ ] Имам готовите карти, листове, примерни ситуации и резервен вариант без устройства.
- [ ] Проверил/а съм дали Т0 е приключило преди първата педагогическа дейност.
- [ ] Ако часът е съвместен, ролите на двамата учители са разпределени.
- [ ] Знам кого да потърся при педагогически или технически проблем.
- [ ] Знам какво мога да документирам – и какви лични данни не бива да събирам.

Основна идея: шестте занятия не завършват със списък на „правилното поведение“, а с **една конкретна ученическа практика, изпробвана и обсъдена в реалната училищна среда**.

Образователните материали на TechWell
techwellproject.eu
Отворете българската библиотека, изберете ниво и изтеглете съответното ръководство и работни листове.

ОТВОРЕТЕ САЙТА НА ПРОЕКТА

Този документ представя **практическо предложение на ЦОИ**, изградено от ресурсите на TechWell. За реално изпълнение използвайте одобрения национален план и регистрираните инструменти Т0/Т1. Примерните листове в наръчника са учителски адаптации и не заменят оригиналните източници.

Съфинансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения принадлежат на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или EACEA. Нито Европейският съюз, нито предоставящият орган носят отговорност за тях.